



Le Grand Ouest Toulousain recrute

un.e développeur.euse économique

Le Grand Ouest Toulousain Communauté de Communes est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) de près de 49 000 habitants regroupant 8 communes de l'Ouest Toulousain.

Descriptif de l'emploi

Au sein de la direction du développement économique et sous l'autorité de son directeur, le/la développeur.euse économique sera en charge de piloter et mettre en œuvre les actions et animation économiques destinées aux entreprises du territoire, développer et exploiter l'observatoire économique de la communauté de communes, et accompagner des entreprises et des porteurs de projet.

Afin d'assurer une cohérence et une complémentarité des actions portées par la direction du développement économique, le/la développeur.se économique travaille en étroite collaboration avec la manager de commerce qui pilote les actions dédiées au commerce de proximité et à l'artisanat.

Missions ou activités

Pilotage et mise en œuvre d'actions et d'animations économiques destinées aux entreprises du territoire :

- Pilotage et mise en œuvre de projets et d'animations économiques sur différentes thématiques portées par la CCGOT et ses partenaires (aménagement et gestion durable des ZAE, mobilités, transition écologique...)
- Mise en œuvre et suivi du plan d'actions « économie circulaire » du Contrat d'Objectif Territorial de la CCGOT
- Organisation de la soirée annuelle des entreprises du Grand Ouest Toulousain

Pilotage de l'observatoire économique de la CCGOT :

- Traitement et exploitation des données de l'observatoire économique
- Production d'analyses thématiques
- Gestion et suivi des demandes d'accompagnement (création / transmission d'entreprise, demandes de locaux et de terrains, projets de développement...)
- Suivi des zones d'activités et mise à jour de l'inventaire des ZAE de la CCGOT

Accompagnement des entreprises et des porteurs de projet :

- Accompagnement des entreprises et des porteurs de projets et suivi
- Développement des relations avec les acteurs économiques et les partenaires de la CCGOT

Préparation et participation aux instances du Grand Ouest Toulousain :

- Préparation et participation à la Commission Développement Economique
- Rédaction de fiches projet et de notes pour le Bureau Communautaire
- Préparation de délibérations pour le Conseil Communautaire

.../...

Compétences et aptitudes attendues

Les savoirs :

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et de l'environnement territorial
- Bonne connaissance du développement économique / développement territorial, du monde des entreprises
- Connaissances en économie circulaire, transition écologique, développement durable

Les savoir-faire :

- Pilotage et coordination de partenariats, d'actions et d'animations avec les entreprises et les acteurs économiques
- Gestion et exploitation d'un observatoire économique
- Accompagnement et suivi des entreprises et des porteurs de projet
- Compétences rédactionnelles, conception de support de présentation

Les savoir-être :

- Esprit d'initiative et dynamisme
- Sens du contact et pédagogie
- Force de proposition, motivé(e), créatif(ve)
- Qualité organisationnelle, esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à fédérer
- Gestion de projet
- Capacité à adapter son discours à des interlocuteurs variés
- Sens de l'autonomie et de l'anticipation
- Goût pour le travail de terrain et pour la prospection

Profil

- Titulaire de la Fonction Publique, inscrit sur liste d'aptitude ou à défaut contractuel du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, ou du cadre d'emplois des techniciens territoriaux
- Formation de niveau Master en développement territorial, sciences économiques, géographie, aménagement du territoire
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Qualités relationnelles avérées
- Permis B exigé

Renseignements liés au poste

- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Lieu travail : siège de la communauté de communes
- Temps de travail : temps complet (cycle hebdomadaire de 37h ouvrant droit aux RTT)
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Poste éligible au télétravail (max 1 jour/semaine)

Informations complémentaires

- Candidature (lettre de motivation, CV et dernier situation administrative) à adresser à l'attention de M. le Président, avant le 8 décembre 2024, à l'adresse mail suivante : drh@grandouesttoulousain.fr
- Participation au maintien de salaire dans le cadre du contrat groupe proposé
- Participation à la mutuelle labélisée individuelle
- Prise en charge de l'indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo

.../...

- Prise en charge réglementaire des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales et au CNAS

Contact

Pour plus de renseignements, vous pouvez prendre contact avec M. J. LERAY, directeur du développement économique au 06.07.37.71.98.